

INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKU W USOSweb

# ZAPOMOGA



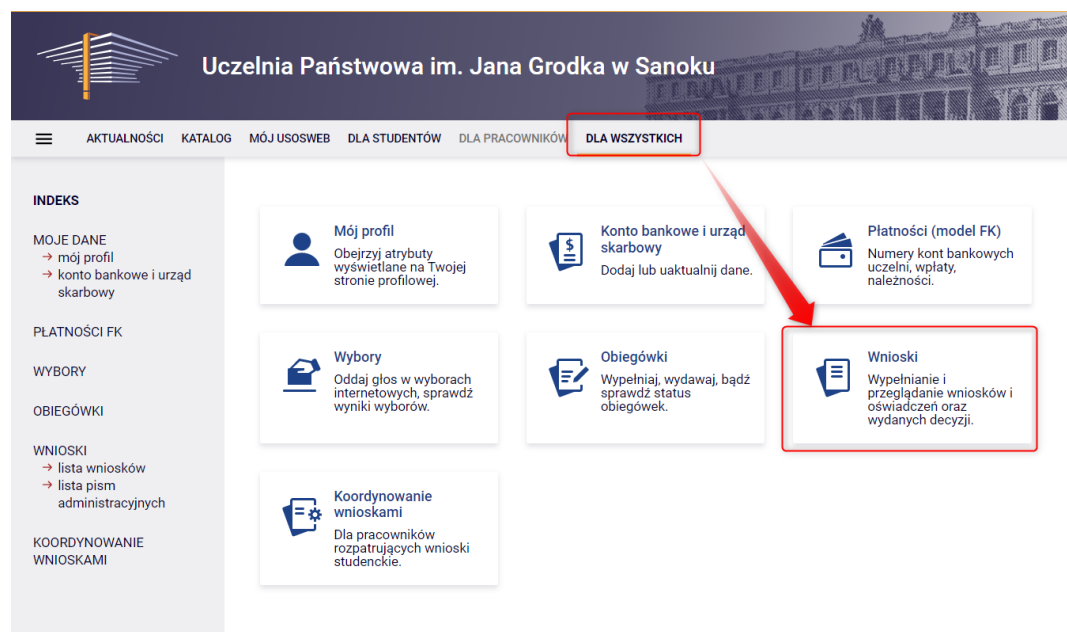
Drodzy Studenci,

Poniżej przedstawiamy instrukcję wypełniania wniosku o przyznanie zapomogi w uczelnianym systemie USOSweb.

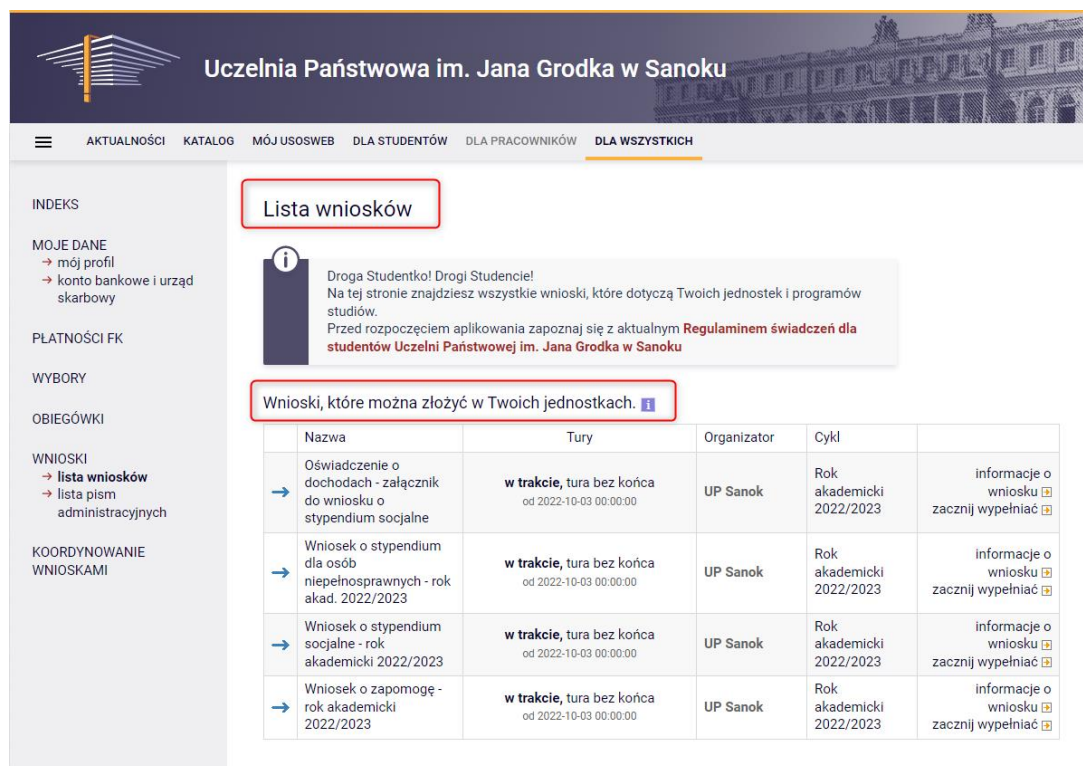
Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania świadczeń znajdziecie na stronie <https://up-sanok.edu.pl/dzial-toku-studiow/stypendia-i-decyzje-stypendialne>

Kolejne etapy w trakcie składania wniosku:

Po zalogowaniu się do uczelnianego systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH** i przejdź na **Wnioski**



Po wejściu na **Wnioski** zostaniesz przeniesiony na stronę **Lista wniosków**, gdzie wyświetlone są wszystkie wnioski jakie będziesz mógł złożyć wraz z najważniejszymi informacjami na ich temat.



**Nazwa** – informacja o rodzaju wniosku

**Tury** – zakres dat, w których możesz złożyć wniosek

**Stan** – informacja dotycząca rozpatrywania wniosku – inaczej status wniosku:

- **Wypełniany** – status oznacza to, że jesteś w trakcie wypełniania wniosku i powinieneś dokończyć proces i zarejestrować wniosek. Jeśli przy tym statusie zrezygnujesz ze składania wniosku – możesz go usunąć.
- **Zarejestrowany** – status oznacza, że wniosek jest zarejestrowany w USOSweb. Powinieneś go wydrukować, podpisać i wraz z oświadczeniem o dochodach oraz wymaganymi załącznikami złożyć w Dziale Toku Studiów.

**PAMIĘTAJ!!!** Zarejestrowany wniosek należy wydrukować i podpisać, po czym wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w Dziale Toku Studiów. Data złożenia kompletu dokumentów jest datą podjęcia dalszych kroków w procedurze rozpatrywania wniosków.

- **Złożony** – status oznacza, że wniosek został poprawnie skompletowany i dostarczony do Komisji Stypendialnej i pracownik Uczelni zaznaczył ten fakt w USOSweb.
- **Cofnięty do uzupełnienia** - status oznacza, że podczas analizowania dokumentów stypendialnych Komisja stwierdziła braki w dokumentacji. Zostało wysłane do Ciebie wezwanie do uzupełnienia dokumentacji, które musisz odebrać i uzupełnić brakujące dokumenty z wezwania w wyznaczonym terminie.
- **Cofnięty do poprawy** - status oznacza, że podczas analizowania wniosku Komisja stwierdziła nieprawidłowości w danych. Wybierz opcję „popraw” przy wniosku, uzupełnij co potrzeba. W trakcie poprawy status wniosku zmienia się na „Poprawiany”. Po uzupełnieniu wszystkich potrzebnych danych ponownie zarejestruj wniosek.
- **Gotowy do rozpatrzenia** - status oznacza, że wniosek jest kompletny i zatwierdzony przez Komisję Stypendialną i czeka na posiedzenie Komisji w celu jego rozpatrzenia.

Aby rozpocząć aplikowanie, przy wniosku o zapomogę wybierz opcję „zaczynij wypełniać”

→	Wniosek o zapomogę - rok akademicki 2022/2023	<b>w trakcie, tura bez końca</b> od 2022-10-03 00:00:00	<b>UP Sanok</b>	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku + <b>zaczynij wypełniać +</b>
---	---	--	-----------------	--------------------------------	--

## Ekran 0

Ekran służy do weryfikacji uprawnień do otrzymania zapomogi.

Na tym ekranie widoczne są dane o kierunkach, na których studiujesz w Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku.

### Wniosek o zapomogę - rok akademicki 2022/2023

Ekran 0

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

**i** W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia. Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

#### Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	Ekonomia	pierwszego stopnia	W trakcie	2020-10-01	2020-10-01	

Jeżeli studiowałeś/studiowałaś inne kierunki niż te w Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku, uzupełnij dane klikając przycisk „dodaj”.

#### Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
		<input type="button" value="dodaj"/>

Po rozwinięciu tabeli uzupełnij Nazwę Uczelni, kierunek i pozostałe wymagane informacje.

#### Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
<div><input type="text" value="Wyszukaj:"/> <input type="checkbox"/> tylko wybrane <small>Wyświetlane są elementy 1..10 ( spośród 11155 )   następna strona więcej elementów   pokaz wszystkie</small> Uczelnia ~ <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> 17 August 1945 University</li><li><input type="radio"/> 17 August 1945 University</li><li><input type="radio"/> 1st Military Medical University</li><li><input type="radio"/> 2nd Military Medical University</li><li><input type="radio"/> 3rd Military Medical University</li><li><input type="radio"/> 4th Military Medical University</li><li><input type="radio"/> 5th Wheel Training Institute</li><li><input type="radio"/> 7th October Misurata University</li><li><input type="radio"/> Aachen University of Technology</li><li><input type="radio"/> Aakers Business College (ND)</li></ul><small>następna strona</small></div>	<div><input type="text"/> <input type="radio"/> Pierwszy stopień <input type="radio"/> Drugi stopień <input type="radio"/> Jednolite magisterskie <input type="radio"/> Trzeci stopień</div>	<div><input type="radio"/> W trakcie <input type="radio"/> Skreślony <input type="radio"/> Ukończone Data początkowa: <input type="text" value="RRRR-MM-DD"/> Data końcowa: <input type="text" value="RRRR-MM-DD"/></div>

Jeżeli nie studiowałeś/studiowałaś w innych uczelniach, przejdź dalej. Konieczne jest potwierdzenie zgodności danych:

Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Jeżeli otrzymałeś/otrzymałaś zapomogę w innych uczelniach, uzupełnij dane klikając przycisk „dodaj”.

### Podaj informacje o zapomogach przyznanych w innych uczelniach w roku akademickim 2022/2023:

Uczelnia	Kierunek	Poziom
		<input type="button" value="dodaj"/>

Po rozwinięciu tabeli uzupełnij Nazwę Uczelni, kierunek i poziom studiów:

Uczelnia	Kierunek	Poziom															
<p>Wyszukaj:</p> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> tylko wybrane <small>Wyświetlane są elementy 1..10 ( spośród 11154 )   następna strona więcej elementów   pokaż wszystkie</small> <table border="1"><thead><tr><th>Uczelnia -</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="radio"/> 17 August 1945 University</td></tr><tr><td><input type="radio"/> 17 August 1945 University</td></tr><tr><td><input type="radio"/> 1st Military Medical University</td></tr><tr><td><input type="radio"/> 2nd Military Medical University</td></tr><tr><td><input type="radio"/> 3rd Military Medical University</td></tr><tr><td><input type="radio"/> 4th Military Medical University</td></tr><tr><td><input type="radio"/> 5th Wheel Training Institute</td></tr><tr><td><input type="radio"/> 7th October Misurata University</td></tr><tr><td><input type="radio"/> Aachen University of Technology</td></tr><tr><td><input type="radio"/> Aakers Business College (ND)</td></tr></tbody></table> <p style="text-align: right;"><small>następna strona</small></p>	Uczelnia -	<input type="radio"/> 17 August 1945 University	<input type="radio"/> 17 August 1945 University	<input type="radio"/> 1st Military Medical University	<input type="radio"/> 2nd Military Medical University	<input type="radio"/> 3rd Military Medical University	<input type="radio"/> 4th Military Medical University	<input type="radio"/> 5th Wheel Training Institute	<input type="radio"/> 7th October Misurata University	<input type="radio"/> Aachen University of Technology	<input type="radio"/> Aakers Business College (ND)	<input type="text"/>	<table border="1"><tbody><tr><td><input type="radio"/> Pierwszy stopień</td></tr><tr><td><input type="radio"/> Drugi stopień</td></tr><tr><td><input type="radio"/> Trzeci stopień</td></tr><tr><td><input type="radio"/> Jednolite magisterskie</td></tr></tbody></table>	<input type="radio"/> Pierwszy stopień	<input type="radio"/> Drugi stopień	<input type="radio"/> Trzeci stopień	<input type="radio"/> Jednolite magisterskie
Uczelnia -																	
<input type="radio"/> 17 August 1945 University																	
<input type="radio"/> 17 August 1945 University																	
<input type="radio"/> 1st Military Medical University																	
<input type="radio"/> 2nd Military Medical University																	
<input type="radio"/> 3rd Military Medical University																	
<input type="radio"/> 4th Military Medical University																	
<input type="radio"/> 5th Wheel Training Institute																	
<input type="radio"/> 7th October Misurata University																	
<input type="radio"/> Aachen University of Technology																	
<input type="radio"/> Aakers Business College (ND)																	
<input type="radio"/> Pierwszy stopień																	
<input type="radio"/> Drugi stopień																	
<input type="radio"/> Trzeci stopień																	
<input type="radio"/> Jednolite magisterskie																	

System zwróci informację o przyznanych zapomogach w danym okresie w Uczelni Państwowej w Sanoku, np.:

### Zapomogi przyznane w uczelni w roku akademickim 2022/2023:

Lp.	Kierunek	Rodzaj
1	Ratownictwo Medyczne	pierwszego stopnia

Jeżeli uzupełniłeś poprawnie wszystkie informacje - na dole strony potwierdź, że dane znajdujące się na ekranie są zgodne ze stanem faktycznym i przejdź do kolejnego ekranu

<input checked="" type="checkbox"/>	Potwierdzam, że informacje o zapomogach przyznanych mi w innych uczelniach w roku akademickim 2022/2023 są zgodne ze stanem faktycznym.
-------------------------------------	---

## Ekran 1

Na tym ekranie zaznacz aktualny program, na którym chcesz uzyskać stypendium i zatwierdź przyciskiem „DALEJ”, np.:

Ekran 1

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

- (EKO-LN) Ekonomia  
 (RAT-LN) Ratownictwo Medyczne

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

## Ekran 2

Zostaniesz poproszony przez system o weryfikację swoich danych. Jeżeli nie widzisz w oknie Dane osobowe swojego Adresu zameldowania - zgłoś ten fakt w sekretariacie swojego Instytutu. Uzupełnione dane będą widoczne w USOSweb dopiero po migracji danych i wówczas będzie możliwa kontynuacja uzupełniania wniosku.

Ekran 2

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w Dziale Toku Studiów. Uaktualnione dane pojawiają się w USOSweb po migracji.

### Dane osobowe

Adres do korespondencji	ul. Nie
Adres zameldowania	ul. Niel
Adres e-mail	email28187@test.pl
Numer telefonu komórkowego	66 90
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	17 1010 1469 8407 4393 4467 7972 zmień

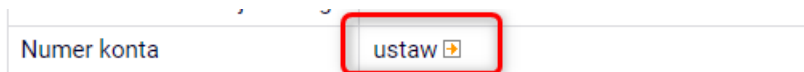
### Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Wersja papierowa wniosku powinna być dostarczona do sekcji studenckiej jednostki macierzystej	<b>Ekonomia</b>
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w sekcji studenckiej o rozliczenie poprzedniego etapu.	<b>3 rok 5 semestr, kierunek: Ekonomia (pierwszego stopnia, stacjonarne) specjalność: Rachunkowość i podatki (semestr zimowy 2022/2023)</b>

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

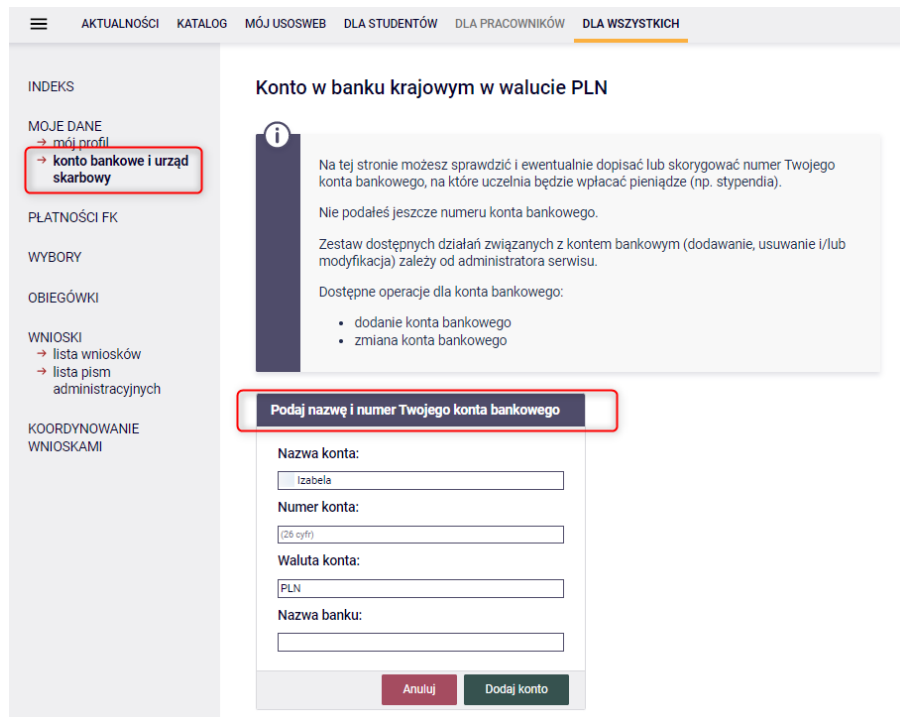
Na tym ekranie, powinieneś dodać numer rachunku bankowego, na który będzie wypłacane stypendium. Jeżeli dodawałeś już wcześniej – nr konta będzie widoczny w tabeli z danymi.

Aby uzupełnić numer konta wybierz przycisk „ustaw”:



Numer konta  **ustaw**

Zostaniesz przeniesiony na zakładkę „konto bankowe i urząd skarbowy”:



AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE  
→ mój profil  
**→ konto bankowe i urząd skarbowy**

PLATNOŚCI FK

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI  
→ lista wniosków  
→ lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE  
WNIOSKAMI

### Konto w banku krajowym w walucie PLN

Na tej stronie możesz sprawdzić i ewentualnie dopisać lub skorygować numer Twojego konta bankowego, na które uczelnia będzie wypłacać pieniądze (np. stypendia).

Nie podałeś jeszcze numeru konta bankowego.

Zestaw dostępnych działań związanych z kontem bankowym (dodawanie, usuwanie i/lub modyfikacja) zależy od administratora serwisu.

Dostępne operacje dla konta bankowego:

- dodanie konta bankowego
- zmiana konta bankowego

**Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego**

Nazwa konta:

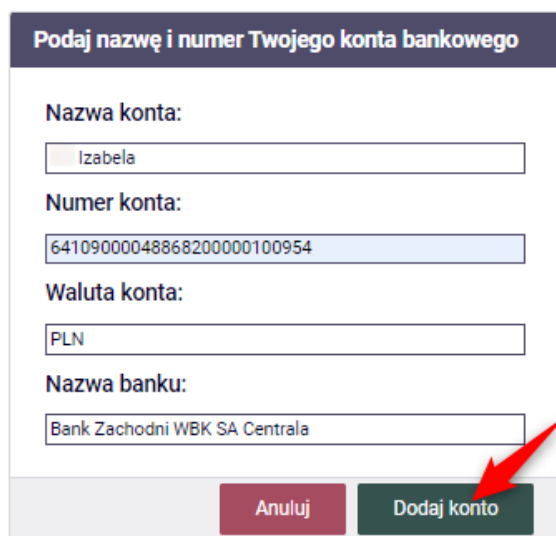
Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

Anuluj Dodaj konto

Uzupełnij nr konta i wybierz przycisk DODAJ KONTO:



**Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego**

Nazwa konta:

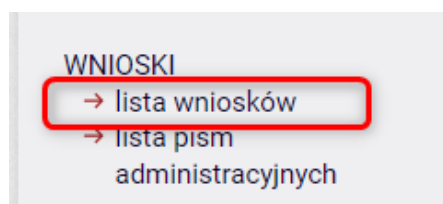
Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

Anuluj **Dodaj konto**





Następnie wróć do kontynuacji uzupełniania wniosku – wybierz listę wniosków:



WNIOSKI  
**→ lista wniosków**  
→ lista pism administracyjnych




Odszukaj wniosek o zapomogę na liście w części „Wnioski, które zacząłeś wypełniać” i wybierz „kontynuuj wypełnianie”

→	Wniosek o zapomogę - rok akademicki 2022/2023	Wypełniany	w trakcie, tura bez końca od 2022-10-03 00:00:00	UP Sanok	Rok akademicki 2022/2023	kontynuuj wypełnianie  usuń  drukuj  szczegóły 
---	---	------------	---	----------	--------------------------	--

Jeżeli zmieniłeś nr konta bankowego konieczna jest również zmiana w USOSweb.

Przejdź na stronę „konto bankowe i urząd skarbowy”, wpisz aktualny nr konta bankowego i zapisz zmiany.

### Konto w banku krajowym w walucie PLN

 Na tej stronie możesz sprawdzić i ewentualnie dopisać lub skorygować numer Twojego konta bankowego, na które uczelnia będzie wpłacać pieniądze (np. stypendia).

Twoje konto bankowe:  
Izabela  
**64 1090 0004 8868 2000 0010 0954**  
(Bank Zachodni WBK SA Centrala)

Zestaw dostępnych działań związanych z kontem bankowym (dodawanie, usuwanie i/lub modyfikacja) zależy od administratora serwisu.

Dostępne operacje dla konta bankowego:

- dodanie konta bankowego
- zmiana konta bankowego

**Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego**

Nazwa konta:  
Izabela


Numer konta:  
**17 1010 1469 8407 4393 4467 7972**

Waluta konta:  
PLN

Nazwa banku:  
Narodowy Bank Polski O/Okr. w Poznaniu

Anuluj Zapisz zmiany

Na stronę zmiany nr konta przejdziesz również z ekranu 2 składanego wniosku, wybierając przycisk „zmień”

Numer konta	<b>64 1090 0004 8868 2000 0010 0954</b> zmień 
-------------	--



## Ekran 3

Na tym ekranie wskaż i uzasadnij powód ubiegania się o przyznanie zapomogi:

Ekran 3

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Zgodnie z art. 90 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

**Proszę o przyznanie zapomogi**

**z powodu:**

<input type="radio"/>	kłęska żywiołowa (np. pożar, powódź)
<input type="radio"/>	nagła i/lub poważna choroba studenta lub członka jego rodziny prowadzącego ze studentem wspólne gospodarstwo domowe, wymagająca zakupu kosztownych leków
<input type="radio"/>	nieszczęśliwy wypadek
<input type="radio"/>	śmierć członka rodziny prowadzącego ze studentem wspólne gospodarstwo domowe
<input type="radio"/>	inne zdarzenie (wpisz powód)

**Uzasadnienie – możliwie dokładnie opisz, w jaki sposób ww. zdarzenie spowodowało, że znalazłaś(-eś) się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej**

**Data zdarzenia**

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Jeżeli dane są poprawne wybierz przycisk DALEJ, aby przejść do kolejnego ekranu.

## Ekran 4




Na tym ekranie:

- możesz pobrać „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”, które jest wymagane zgodnie z Regulaminem świadczeń dla studentów Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku;
- uzupełnij, jakie dokumenty dołączysz do wniosku o przyznanie zapomogi.

Przypominamy:


Aby dodać nazwę załącznika przycisk „dodaj” i krótko opisz dodawany dokument, np.:

### Dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej

Zaświadczenie taty ze szpitala 
Zaświadczenie potwierdzające zabiegi i rehabilitację 
<input type="text"/> 

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

#### Ekran 4

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku


[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie podaj dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

**W przypadku przedłożenia dokumentów zawierających dane dotyczące zdrowia, konieczne jest przyjęcie do wiadomości przez członka rodziny studenta udostępniającego swoje dane informacji o przetwarzaniu danych osobowych członków rodziny studenta według załącznika nr 11 do Regulaminu świadczeń dla studentów Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

### Dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej



[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

## INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Kolejny ekran zawiera oświadczenia, które pojawią się na wniosku o zapomogę. Po złożeniu oświadczeń przejdź do kolejnego ekranu przyciskiem DALEJ

### Informacje uzupełniające

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

### Oświadczenia

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię Państwową im. Jana Grodka w Sanoku danych osobowych zawartych we wniosku.

- 1. Oświadczam, że zapoznałem się z **Regulaminem świadczeń dla studentów Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku.**
- 2. Oświadczam, że przedstawione przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
- 3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię Państwową im. Jana Grodka w Sanoku moich danych osobowych do celów stypendialnych.
- 4. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię uczelnię o wystąpieniu wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na prawo do świadczeń.
- 5. Jestem świadomy/świadoma, że student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może w przypadku posiadania uprawnień otrzymywać świadczenie tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów. Oświadczam, że zobowiązuję się w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku zgłosić w Dziale Toku Studiów fakt wyboru kierunku, na którym będę pobierał/pobierała powyższe świadczenie.
- 6. Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

## PODSUMOWANIE

Na tym ekranie należy zapoznać się z informacją zamieszczoną w oknie oraz zarejestrować wniosek. Zarejestrowanego wniosku nie można już modyfikować, ale jeśli wiesz, że zarejestrowałeś wniosek z błędami, zgłoś się do Działu Toku Studiów.

### Podsumowanie

[☒ przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.  
**Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku** i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować.  
Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.  
Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

**PAMIĘTAJ!!!** Zarejestrowany wniosek należy wydrukować i podpisać, po czym wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w Dziale Toku Studiów. Data złożenia kompletu dokumentów jest datą podjęcia dalszych kroków w procedurze rozpatrywania wniosków.

[zobacz podgląd wniosku ☒](#)

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

### UWAGA!!!!

Na tym ekranie masz możliwość podglądu wniosku, który zawiera znak wodny „NIEZATWIERDZONE”. Taki wniosek nie zostanie przyjęty!!!

Wniosek, który chcesz złożyć należy wydrukować dopiero po kliknięciu „ZAREJESTRUJ”, na kolejnej stronie.

## Wniosek o zapomogę - rok akademicki 2022/2023

### Stan wniosku

Stan	Zarejestrowany
Data zmiany	2023-02-22 11:56:09
Akcje	<a href="#">☒ przejdź do szczegółów wniosku</a> <a href="#">drukuj ☒</a>

Wniosek wydrukuj, podpisz, dołącz wszystkie wymagane dokumenty oraz oświadczenia i złóż w Dziale Toku Studiów.